Geschäftsverteilungsplan für die Abteilung Leichtathletik im TSV 1860 Dinkelsbühl e. V.

A. Einleitung

Dieser Geschäftsverteilungsplan gilt für die Zuständigkeiten nach § 13 der Satzung innerhalb der Abteilung Leichtathletik des TSV Dinkelsbühl. Er regelt die interne Arbeitsweise und Aufgabenverteilung innerhalb der Abteilungsleitung.

B. Verfahrensfragen

§ 1 Erlass, Änderung und Bekanntmachung des Geschäftsverteilungsplanes

(1) Der Geschäftsverteilungsplan kann durch die Gesamtabteilungsleitung jederzeit geändert werden. Es ist nach Aufstellung und Änderung dem Vereinsvorstand vorzulegen. Hier gilt entsprechend § 13 der Satzung die Frist von 14 Tagen.

(2) Die einfache Mehrheit der satzungsgemäß einberufenen Vorstandsmitglieder ist für die Beschlussfassung erforderlich. Stimmenthaltungen werden als Nein-Stimmen gewertet.

(3) Der Geschäftsverteilungsplan ist wirksam, sobald er dem Vorstand zur Einsichtnahme vorgelegt wurde und allen Abteilungsmitarbeitern schriftlich bekannt gegeben worden ist.

C. Interne Aufgaben und Grundsatz

§ 2 Grundsatz

Alle Abteilungsmitarbeiter wirken gemeinsam an allen Geschäftsführungsmaßnahmen durch Beschlussfassung mit.

§ 3 Interne Aufgaben und Zuständigkeitsverteilung

Die Gesamtabteilungsleitung hat intern folgende Ausgaben- und Zuständigkeitsverteilung beschlossen. Der Grundsatz in § 2 bleibt davon unberührt.

Alle Abteilungsleiter sind gleichberechtigt. Die Aufgaben der einzelnen Mitglieder sind wie folgt geregelt:

Aufgabenbereich	Leiter			Beisitzer					Jugend-leiter
	Thomas Dahmen	Michael Lutz	Florian Zech	Sabine Epstude	Sabine Sailer-Pape	Stephanie Berndt	Michael Kuhbach	Andrea Niewald	Yannic Vaas
Administration der Abteilung									
Ansprechpartner für den Hauptverein sowie erster Ansprechpartner für Außenstehende.	x	x	x						
Berichte, Ehrungsvorschläge Erstellung von Berichten, Ehrungsvorschlägen usw. für den Hauptverein.			x						
Startpässe Weiterleitung der entsprechenden Formulare an den BLV bzw. Onlineantrag.	x								
Organisation von Sitzungen Organisation von Sitzungen des Abteilungsvorstands und der Jahresversammlung.	x								
Leitung von Sitzungen Leitung von Sitzungen des Abteilungsvorstands und der Jahresversammlung.	x	x	x						
Schriftführer Erstellung, Sammlung und Verteilung von Protokollen von Abteilungssitzungen.	x								
Sonstiges Alle anderen gemäß der Geschäftsverteilung nicht zuordenbaren oder nicht näher spezifizierbaren Aufgaben.	x	x	x						
Mitgliederverwaltung									
Ehrungen, Geburtstage			x						

Aufgabenbereich	Leiter			Beisitzer					Jugend-leiter
	Thomas Dahmen	Michael Lutz	Florian Zech	Sabine Epstude	Sabine Sailer-Pape	Stephanie Berndt	Michael Kuhbach	Andrea Niewald	Yannic Vaas
Verwaltung der Abteilungsmitglieder - Ehrungsvorschläge verdienter Mitarbeiter für den Hauptverein - Gratulation bei runden Geburtstagen von Abteilungsmitgliedern vorbereiten, ggf. Geschenk bzw. Karte besorgen.									
Finanzen									
Kontoverwaltung Durchführung von Überweisungen. Kontoführung. Erstellung des Kassenberichts. Organisation der Kassenprüfung. Umgehende Information aller Abteilungsleiter bei drohender Zahlungsunfähigkeit.								x	
Bewilligung von Ausgaben Bewilligung von Ausgaben, die gem. Finanzordnung nicht automatisch als bewilligt gelten oder die nicht gemäß Geschäftsverteilungsplan anderweitig zugewiesen sind.	x	x	x						
Übungsleiterabrechnung Abrechnung der abteilungsintern beschlossenen Übungsleitervergütungen und Weiterleitung der Anträge an den Hauptverein.								x	
Abrechnung der Belegungskosten von Sportstätten Begleichung der entsprechenden Rechnungen bzw. Veranlassung								x	

Aufgabenbereich	Leiter			Beisitzer					Jugend-leiter
	Thomas Dahmen	Michael Lutz	Florian Zech	Sabine Epstude	Sabine Sailer-Pape	Stephanie Berndt	Michael Kuhbach	Andrea Niewald	Yannic Vaas
der Überweisung von vereinbarten automatisch zu überweisenden Kosten. Eine Bestätigung seitens eines Abteilungsleitungsmitglieds ist nicht erforderlich.									
Abrechnung auswärtiger Veranstaltungen von Übungsleitern Abrechnung der beantragten Fahrtkosten, Meldegelder und sonstigen Auslagen von Übungsleitern unter Beachtung der Finanzordnung. Eine Bestätigung seitens eines Abteilungsleiters ist nicht erforderlich. Weiterleitung von Anträgen, die den durch die Finanzordnung abgedeckten Betrag übersteigen an den zuständigen Abteilungsleiter.								x	
Abrechnung sonstiger auswärtiger Veranstaltungen Abrechnung der beantragten Fahrtkosten, Meldegelder und sonstigen Auslagen - von Antragstellern, die keine Übungsleiter sind; - bei Anträgen, die von der Finanzordnung nicht automatisch als bewilligt gelten.								x	
Übungs- und Wettkampfbetrieb									
Belegung von Sportstätten Beantragung von Belegungszeiten - beim Hauptverein (TSV-Halle und -Platz)			x						

Aufgabenbereich	Leiter			Beisitzer					Jugend-leiter
	Thomas Dahmen	Michael Lutz	Florian Zech	Sabine Epstude	Sabine Sailer-Pape	Stephanie Berndt	Michael Kuhbach	Andrea Niewald	Yannic Vaas
- bei der Stadt (Dreifachhalle) - beim Landratsamt (Gym-Turnhalle) für den Übungs- und Wettkampfbetrieb.									
Koordination der Anschaffung von Geräten Entgegennahme von Anregungen zur Beschaffung von Geräten. Durchführung der Bestellung nach vorheriger Rücksprache mit einem Abteilungsleiter.						x			
Verwaltung der Gerätschaften Instandhaltung und Inventur von den Geräten bzw. Anlagen (Garage, Dreifachturnhalle, Hochsprungmatte(n), Diskusnetz, Kraftraum, ...).		x	x						
Koordination Stadionveranstaltungen Bestimmung von jeweiligen Verantwortlichen, die - die Ausschreibung erstellen/aktualisieren; - sich um den Einsatz von Kampfrichtern und Helfern kümmern; - sich um die Durchführung der Veranstaltung kümmern.	X Martin Görgler		x						
Genehmigung Stadionveranstaltungen Beantragung der Genehmigung der Veranstaltung beim BLV	X MAr								

Aufgabenbereich	Leiter			Beisitzer					Jugend-leiter
	Thomas Dahmen	Michael Lutz	Florian Zech	Sabine Epstude	Sabine Sailer-Pape	Stephanie Berndt	Michael Kuhbach	Andrea Niewald	Yannic Vaas
	tin								
Außendarstellung Darstellung der Abteilung nach außen - Social Media - Presse Kontakt - Moderator an Veranstaltungen							x		
Koordination Veranstaltungen außerhalb des Stadions Bestimmung von jeweiligen Verantwortlichen, die - die Termine mit den BLV-Verantwortlichen absprechen; - die Ausschreibung erstellen/aktualisieren; - die die Genehmigung der Veranstaltung beantragen; - sich um den Einsatz von Kampfrichtern und Helfern kümmern; - sich um die Durchführung der Veranstaltung kümmern.	x x x x x	x	x x x x						
Jugendarbeit									x